Załącznik nr 25 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie pt. „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”

**ZASADY**

**ORGANIZACJI STAŻU**

**w ramach projektu** „**Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”**

§ 1

Staż zawodowy organizowany jest na podstawie:

1. Wniosku o dofinansowanie projektu systemowego pt. „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, zatwierdzonego do realizacji Uchwałą Nr 214/3284/10 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 25.02.2010r., realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP).
2. Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”.

§ 2

1. Staże zawodowe skierowane są do osób pozostających bez zatrudnienia, będących uczestnikami projektu pn. „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”, które ukończyły szkolenie zawodowe w ramach danego projektu.
2. Staż zawodowy oznacza nabywanie przez uczestnika projektu „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”, umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy, przez okres od 3 do 6 miesięcy.
3. Za udział w stażu zawodowym przysługuje uczestnikowi stażu stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za każdy miesiąc odbywania stażu.

§ 3

1. Staże zawodowe skierowane są do uczestników projektu „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”, którzy:
2. przedłożą **Wniosek o skierowanie na staż zawodowy** (według załącznika nr 1 do niniejszych Zasad),
3. pozostają bez zatrudnienia,
4. uzyskali zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia organizowanego w ramach projektu, o którym mowa w § 1,
5. Wniosek o skierowanie na staż zawodowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok). Wszystkie pozycje wniosku powinny być wypełnione czytelnie. Wnioski będą przyjmowane do momentu wyczerpania miejsc stażowych.
6. WUP powiadamia telefonicznie wszystkie osoby, które złożyły Wniosek o skierowanie na staż zawodowy o możliwości odbycia stażu oraz o ewentualnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa § 6 ust. 1. Spośród osób skierowanych przez WUP, Organizator stażu na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej wybiera Stażystę.

§ 4

Organizatorem stażu może być:

1. Pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika,
2. Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla Pracodawców,
3. Rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
4. Pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291 z późn zm.),
5. Organizacja pozarządowa.

§ 5

1. Organizator stażu zainteresowany organizacją stażu dla osoby pozostającej bez zatrudnienia i będącej uczestnikiem projektu „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”*,* składa do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku **Wniosek o zawarcie umowy na organizację stażu** (według załącznika nr 2 do niniejszych Zasad),
2. We Wniosku o zawarcie umowy na organizację stażu, Organizator stażu określa co najmniej:
   1. dane Organizatora stażu wraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora stażu,
   2. liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
   3. liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których Stażysta będzie odbywać staż,
   4. imię i nazwisko oraz stanowisko Opiekuna stażu,
   5. opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez Stażystę,
   6. nazwę zawodu lub specjalności, w jakim Stażysta miałby odbywać staż – zgodnie z listą specjalności, która zostanie zamieszczona i na bieżąco aktualizowana na stronie internetowej WUP.
3. Organizator stażu może we Wniosku o zawarcie umowy na organizację stażu wskazać także imię i nazwisko osoby bezrobotnej lub pozostającej bez zatrudnienia, będącej uczestnikiem projektu „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”, którego planuje przyjąć na staż.
4. Czytelnie wypełniony Wniosek o zawarcie umowy na organizację stażu należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok. Wnioski będą przyjmowane do momentu wyczerpania miejsc stażowych.
5. Wnioski o zawarcie umowy na organizację stażu rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do WUP.
6. WUP informuje pisemnie Organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku WUP podaje przyczynę.

§ 6

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu przez WUP Wniosku o zawarcie umowy na organizację stażu, w przypadku nie wskazania we Wniosku imienia i nazwiska uczestnika projektu„Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”, Organizator stażu przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z uczestnikami projektu skierowanymi przez WUP.
2. W przypadku zakwalifikowania kandydata na staż zawodowy zawierana jest **Umowa trójstronna o staż** (według załącznika nr 3 do niniejszych Zasad).
3. Umowy zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. WUP uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości przebiegu stażu zgodnie z zapisami zawartej umowy.

§ 7

1. Staże nie będą organizowane u Organizatorów stażu, którzy:
2. proponują staż w zakresie specjalności innych niż wymienione w liście specjalności, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 6; w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim tj. braku stażu w zakresie specjalności wskazanej przez Organizatora stażu, WUP dokona ponownego rozpatrzenia Wniosku o zawarcie umowy na organizację stażu, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku pojawienia się stażu o danej specjalności.
3. prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy,
4. proponują odbywanie stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, przy czym WUP może wyrazić zgodę na realizację Stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
5. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie Stażyści   
   w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
6. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden Stażysta.

§ 8

Integralną część niniejszych Zasad stanowi:

1. Załącznik nr 1 Wniosek o skierowanie na staż zawodowy
2. Załącznik nr 2 Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu
3. Załącznik nr 3 Umowa trójstronna o staż

Białystok,……………………………………………………..